



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.02.2019 № 01-11/275
г. Оренбург

Об утверждении Порядка
проведения итогового
собеседования и проверки
итогового собеседования по
русскому языку в 2019 году в
Оренбургской области

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора от 7 ноября 2018 года № 189/1513,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения итогового собеседования и проверки итогового собеседования по русскому языку в 2019 году в Оренбургской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА – 9) на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 13 февраля 2019 года

3. Назначить ответственным за процедуру проведение итогового собеседования в 2018-2019 учебном году Федорову Т.В. – директора государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области».

4. Государственному бюджетному учреждению «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (Федорова Т.В.),

региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) (Корниенков С.В.) обеспечить:

4.1. Организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе деятельность по эксплуатации региональной информационной системы оценки образовательных достижений обучающихся (далее – РИС ООДО) и взаимодействие с федеральной информационной системой государственной итоговой аттестации (далее – ФИС ГИА) и Приема.

4.2. Обработку результатов участников итогового собеседования в РИС ООДО и формирование итогового протокола с результатами итогового собеседования.

5. Определить схемы проверки и оценивания итогового собеседования:

- схема 1: проверка осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»;

- схема 2: проверка осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

6. Считать минимальное количество баллов (8 баллов) за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для участников итогового собеседования согласно подпункта 6.1. настоящего Порядка.

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО):

7.1. Обеспечить:

- проведение итогового собеседования на базе образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования;

- информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети «Интернет»;

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

7.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписей итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ.

7.3. Принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.

7.4. Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития для участников итогового собеседования с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для

участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов согласно подпункту 6.3 настоящего Порядка.

7.5. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования.

Срок: не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования

8. Рекомендовать руководителям образовательных организаций:

8.1. Обеспечить:

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: не позднее чем 30 января 2019 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов по защищённой почте на электронный адрес: CRO-KNV.

Срок: до 7 февраля 2019 года

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: до 7 февраля 2019 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования.

Срок: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования

8.2. Проинформировать (под подпись):

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения и проверки итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

9. Руководителям общеобразовательных организаций, подведомственных министерству образования:

9.1. Обеспечить:

- сбор заявлений и согласие на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

Срок: до 30 января 2019 года

- сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов и скан-копии подтверждающих документов по защищённой почте на электронный адрес: CRO-KNV.

Срок: до 7 февраля 2019 года

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

- создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования

Срок: до 7 февраля 2019 года

- отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

Срок: не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования

9.2. Проинформировать (под подпись)

- специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

10. Управлению контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций министерства образования (Зарубина Т.И.) осуществлять контроль за проведением итогового собеседования и проверкой итогового собеседования в соответствии с требованиями законодательства.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу после размещения на Портале официального опубликования нормативных правовых актов Оренбургской области и органов исполнительной власти Оренбургской области (pravo.orgb.ru) и на официальном сайте министерства образования Оренбургской области.

И.о. министра

Г.И.Сафонова