

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения | Сентябрь-ноябрь | Кл. собрания. Родительские собрания | ЗД по УВР, учитель русского языка и литературы, кл. руководитель |
| 8 | Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Сентябрь | Индивидуально с каждым учеником и родителем |
| 9 | Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению:  - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем;  - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения;  - работа по орфографической грамотности учащихся. | По плану | В урочное время | учителя-предметники |
| 10 | Решение демонстрационных версий ЕГЭ | Весь период | На консультациях | Учителя-предметники |
| 11 | Направление учителей – предметников, работающих в 11 классе, на курсы | В течение года | ИПКиППРО | ЗД по УВР |
| 12 | Районные методические семинары по предметам (математика, русский язык, химия, обществознание, немецкий язык, история, биология) в условиях подготовки выпускников к ЕГЭ | В течение года |  | учителя-предметники |
| 13 | Разработка Программы по подготовке выпускников 11 класса к успешной сдаче ГИА в форме ЕГЭ | Август | Методсовет | Администрация школы, учителя-предметники |
| 14 | Диагностика профессиональной направленности выпускников 11 класса | Февраль, март |  | Кл. руководитель |
| 15 | Результаты диагностики по «Выявлению уровня тревожности у выпускников в период подготовки к экзаменам» | Январь, апрель | родительские собрания | ЗД по УВР |
| 16 | Проведение родительских собраний  Повестка дня родительских собраний:   * знакомство с «Положением о проведении ЕГЭ», формой свидетельства о результатах сдачи ЕГЭ, * Особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме и по материалам ЕГЭ   - Знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами   * консультации   - информация о результатах ЕГЭ;  - итоги мониторинговых срезов в 11 классе | В течение учебного года | Родительские собрания | Администрация школы, классный руководитель, учителя-предметники |
| 17 | Оформление наглядной агитации:  Основное содержание стенда "В помощь выпускнику 11 класса": - "Положение о проведении единого государственного экзамена";  - планы и графики - консультаций по подготовке к ЕГЭ; - телефоны и адреса, по которым можно обращаться за помощью ("горячая линия", ресурсные и методические центры, базовые школы, сайты);  - график проведения пробного и репетиционных экзаменов;   * графики проведения олимпиад и конкурсов.   Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение» | В течение учебного года |  | Администрация школы, учителя-предметники |
| 18 | Собрание с учащимися по вопросу обязательных экзаменов и экзаменов по выбору учащихся. | Сентябрь | Ученическое собрание | ЗД по УВР, классный руководитель |
| 19 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ | Первичное в ноябре, окончательное в феврале. |  | ЗД по УВР |
| 20 | Разработка индивидуальных маршрутов с выпускниками из группы «риска» и работа по ликвидации пробелов в знаниях выпускников | В течение всего года |  | Учителя-предметники |
| 21 | Классные часы:  «Профилактика перегрузок в процессе подготовки к экзаменам»,  «Что поможет выпускнику самоорганизоваться в период подготовке к экзаменам», психологические тренинги, игры | В течение учебного года | Классный час | Классный руководитель |
| 22 | Издание приказа об участии в ЕГЭ. | Январь |  | Директор школы |
| 23 | Доведение до учащихся, родителей, учителей-предметников и учителей, сопровождающих на экзамен инструкций по проведению ЕГЭ | Январь-апрель | Родительское собрание,  совещание при завуче, классные часы | Администрация школы |
| 24 | Организация доступа всех участников итоговой аттестации к информационным сайтам по вопросам подготовки к ЕГЭ | Весь период | Кабинет информатики | ЗД по УВР, учитель информатики |
| 25 | Индивидуальные беседы с учащимися 11 класса.  Содержание бесед:  - особенности подготовки выпускников, связанные со спецификой экзаменационной работы, проводимой в форме ЕГЭ;  - знакомство с источниками достоверной информации, Интернет-ресурсами; работа с базами данных;  - консультации. | Весь период |  | ЗД по УВР, учителя-предметники |
| 26 | Отработка навыков у выпускников по работе с КИМами, бланками ЕГЭ | Второе полугодие | На консультациях | Учителя-предметники |
| 27 | Окончательная выгрузка базы данных | Февраль-март |  | ЗД по УВР, классный руководитель |
| 28 | Ознакомление выпускников, родителей и учителей-предметников со сроками проведения ЕГЭ | Второе полугодие | Родительское собрание, совещание при завуче | ЗД по УВР |
| 29 | Подготовка и участие в пробном ЕГЭ | Март, апрель | ППЭ | РОО |
| 30 | Анализ результатов пробного ЕГЭ | Март, апрель | Совещание при завуче | ЗД по УВР |
| 31 | Организация работы по допуску выпускников к ЕГЭ по всем предметам учебного плана | Апрель | Совещание при завуче | Учителя-предметники |
| 32 | Памятка для выпускников «Профилактика стрессового состояния – накануне экзамена» | Май | Классный час | Психолог |
| 33 | Организация «горячей» телефонной линии по вопросам ЕГЭ для учащихся и их родителей. | январь-июль |  | Директор школы |
| 34 | Инструктаж учащихся о правилах поведения на ЕГЭ | Май | Классный час | ЗД по УВР, классный руководитель. |
| 35 | Инструктаж сопровождающих учителей на ЕГЭ | Май | Совещание при завуче | ЗД по УВР |
| 36 | Педагогический совет по допуску учащихся 11 класса к ГИА | Май | Педсовет | Педколлектив школы |
| 37 | Выдача уведомлений выпускникам на ЕГЭ | Май | Школа | ЗД по УВР |
| 38 | Организация подвоза выпускников в ППЭ для сдачи ЕГЭ | Май-июнь | ППЭ | Директор школы |
| 39 | Педагогический совет об окончании школы, выдачи аттестатов. | Июнь | Педсовет | Педколлектив школы |
| 40 | Организация и проведения мониторинга ЕГЭ по школе. | Июль |  | Замдиректора по УВР |